



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернет-версия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 311 - 19 июня 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Постановление Администрации Каслинского муниципального района Челябинской области от 10.06.2024 г. № 088 «О внесении изменений в постановление администрации Каслинского муниципального района от 18.04.2024 № 063»	1
Постановление Администрации Каслинского муниципального района Челябинской области от 11.06.2024 г. № 090 «Об утверждении Положения об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Каслинского муниципального района»	1
СОГЛАШЕНИЕ № 1 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Тюбукского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организации дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	3
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3 к соглашению между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Тюбукского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по организации в границах Тюбукского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации от 04.04.2024г. №1	5
ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 74:09:0501002:839, общей площадью 2150 кв.м., вид разрешенного использования: организация пляжа с движимым имуществом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Каслинский район, п. Воздвиженка, в 3 м. на запад от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0501002:379	

**Постановление Администрации Каслинского муниципального района Челябинской области от 10.06.2024 г. № 088  
«О внесении изменений в постановление администрации Каслинского муниципального района от 18.04.2024 № 063»**

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденном протоколом Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 04.12.2008 № 16, на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 25.06.2023 № 421-р «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Каслинского муниципального района»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Каслинского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации Каслинского муниципального района от 18.04.2024 № 063 (Об утверждении Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Каслинского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания) следующие изменения:

дополнить подпункт 2 пункта 6 абзацем седьмым следующего содержания:  
«- при оказании муниципальных услуг в рамках персонализированного финансирования дополнительного образования детей объемные показатели муниципального задания должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозом) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.»

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Камардинова Н.К.) настоящее постановление:

- 1) включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;
- 2) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района [admkmr.ru](http://admkmr.ru);
- 3) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Лысенко Т.А.

Глава  
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

**Постановление Администрации Каслинского муниципального района Челябинской области от 11.06.2024 г. № 090  
«Об утверждении Положения об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Каслинского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 N69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2022 N1602 «О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений», Уставом Каслинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Каслинского муниципального района.
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Камардиновой Н.К.) настоящее постановление:
  - 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
  - 2) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района [www.admkmr.ru](http://www.admkmr.ru);
  - 3) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Ветрову Е.В.

Глава  
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Каслинского муниципального района  
от 11.06. 2024 г. №090

**Положение об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Каслинского муниципального района**

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Каслинского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 N69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее - Закон N69-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2022 N1602 «О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений» и устанавливает условия и порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования «Каслинский муниципальный район» (далее - соглашение).

2. Муниципальное образование «Каслинский муниципальный район» (далее - Каслинский муниципальный район) может выступать стороной соглашения, если одновременно стороной такого соглашения является Челябинская область.

3. Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим заключение соглашения от имени Каслинского муниципального района, является администрация Каслинского муниципального района.

4. Основные понятия, используемые в Положении:

- 1) уполномоченные подразделения - структурные подразделения администрации Каслинского муниципального района, отраслевые (функциональные) органы администрации Каслинского муниципального района, к полномочиям которых относится сфера реализуемого в рамках соглашения инвестиционного проекта, выполняющие функции, связанные с рассмотрением заявления о заключении соглашения, документов и материалов к нему;
  - 2) координирующий орган - Управление стратегического планирования, анализа и контроля администрации Каслинского муниципального района.
- Иные понятия, используемые в Положении, применяются в тех же значениях, что и в Законе N69-ФЗ.
5. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением соглашения, а также в связи с исполнением обязанностей по соглашению, применяются правила гражданского законодательства Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом N69-ФЗ.
  6. Соглашения заключаются не позднее 1 января 2030 года.

### II. Условия заключения соглашения

7. Соглашение заключается с организацией, реализующей проект, при условии, что такое соглашение предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением следующих сфер и видов деятельности:

- 1) игорный бизнес;
- 2) производство табачных изделий, алкогольной продукции, жидкого топлива (ограничение неприменимо к жидкому топливу, полученному из угля, а также на установку вторичной переработки нефтяного сырья согласно перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации);
- 3) добыча сырой нефти и природного газа, в том числе попутного нефтяного газа (ограничение неприменимо к инвестиционным проектам по сжиганию природного газа);
- 4) оптовая и розничная торговля;
- 5) деятельность финансовых организаций, поднадзорных Центральному банку Российской Федерации (ограничение неприменимо к случаям выпуска ценных бумаг в целях финансирования инвестиционного проекта);
- 6) создание (строительства) либо реконструкция и (или) модернизация административно-деловых центров и торговых центров (комплексов) (кроме аэровокзалов (терминалов), а также многоквартирных домов, жилых домов (кроме строительства таких домов в соответствии с договором о комплексном развитии территории)).

8. По соглашению администрация Каслинского муниципального района, являющаяся его стороной, обязуется обеспечить организацию, реализующую проект, неприкосновенность его в отношении актов (решений) органов местного самоуправления, ухудшающих условия ведения предпринимательской и (или) иной деятельности, а именно:

- 1) увеличивающих сроки осуществления процедур, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- 2) увеличивающих количество процедур, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- 3) увеличивающих размер, взимаемых с организации, реализующей проект, платежей, уплачиваемых в целях реализации инвестиционного проекта;
- 4) устанавливающих дополнительные требования к условиям реализации инвестиционного проекта, в том числе требования о предоставлении дополнительных документов;
- 5) устанавливающих дополнительные запреты, препятствующие реализации инвестиционного проекта.

При этом организация, реализующая проект, имеет право требовать неприменения таких актов (решений) при реализации инвестиционного проекта от администрации Каслинского муниципального района.

9. Администрация Каслинского муниципального района может быть стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений, если одновременно выполняются следующие условия:

- 1) стороной соглашения является Челябинская область;
  - 2) стороной соглашения является организация, реализующая проект, соответствующая требованиям пункта 8 части 1 статьи 2 Закона №69-ФЗ, не находящаяся в процессе ликвидации и в отношении которой не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
  - 3) инвестиционный проект, в отношении которого предлагается заключить соглашение, соответствует условиям, предусмотренным Законом №69-ФЗ.
10. Администрация Каслинского муниципального района при заключении соглашения не принимает на себя обязанностей по реализации инвестиционного проекта или каких-либо иных обязанностей, связанных с ведением инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, в том числе совместно с организацией, реализующей проект.

### III. Порядок получения согласия на заключение соглашения (присоединение к соглашению)

11. В случае если предполагается, что в качестве стороны соглашения будет выступать Каслинский муниципальный район, российское юридическое лицо, отвечающее признакам организации, реализующей проект (далее - заявитель), для получения документа, подтверждающего согласие на заключение соглашения (присоединение к соглашению), направляет в администрацию Каслинского муниципального района заявление о получении согласия на заключение соглашения (присоединение к соглашению) (далее - заявление о получении согласия).

12. Форма заявления о получении согласия приведена в приложении к Положению.

#### 13. К заявлению о получении согласия:

1) в отношении частной проектной инициативы прилагаются документы и материалы в соответствии с частью 7 статьи 7 Закона №69-ФЗ (за исключением документов, предусмотренных пунктом 3 части 7 статьи 7 Закона №69-ФЗ).

Список актов (решений) в соответствии с пунктом 10 части 7 статьи 7 Закона №69-ФЗ оформляется по форме «Список муниципальных правовых актов муниципального образования, которые могут применяться с учетом особенностей, установленных статьей 9 Федерального закона «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», установленной приложением к списку актов (решений) публично-правовых образований, которые могут применяться с учетом особенностей, установленных статьей 9 Федерального закона «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» в приложении 5 к Правилам заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений, изменения и прекращения действия таких соглашений, ведения реестра соглашений о защите и поощрении капиталовложений постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2022 N1602 «О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений» (далее - постановление Правительства Российской Федерации);

2) в отношении публичной проектной инициативы прилагаются документы и материалы в соответствии с частью 9 статьи 8 Закона №69-ФЗ (за исключением документов, предусмотренных пунктом 5 части 9 статьи 8 Закона №69-ФЗ).

14. Заявление и документы направляются заявителем в администрацию Каслинского муниципального района на бумажном носителе по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55.

15. В случае если документы, указанные в пункте 12 части 7, в пунктах 6, 8 части 9 статьи 8 Закона №69-ФЗ, не предоставлены заявителем, координирующий орган запрашивает указанные документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или путем непосредственного направления запроса.

16. Срок рассмотрения заявления о получении согласия, документов и материалов к нему администрацией Каслинского муниципального района не должен превышать 30 рабочих дней с даты их поступления в администрацию Каслинского муниципального района.

17. Заявление о получении согласия, документы и материалы к нему, указанные в пункте 13 настоящего Положения, поступившие в администрацию Каслинского муниципального района, направляются координирующим органом на рассмотрение в уполномоченные подразделения в течение 5 рабочих дней с даты поступления в координирующий орган.

18. По итогам рассмотрения заявления о получении согласия, документов и материалов к нему уполномоченные подразделения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченные подразделения предоставляют координирующий орган мнение о возможности либо невозможности предоставления согласия на заключение соглашения (присоединение к соглашению).

19. Координирующий орган, исходя из предоставленной информации, в течение 5 рабочих дней со дня получения последнего мнения о возможности либо невозможности предоставления согласия на заключение соглашения (присоединение к соглашению) от уполномоченных подразделений:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении согласия на заключение соглашения (присоединение к соглашению) направляет:

- на подпись главе Каслинского муниципального района заявление, подтверждающее его согласие на заключение (присоединение) к соглашению о защите и поощрении капиталовложений (далее - заявление главы Каслинского муниципального района о согласии), составленное по рекомендуемой форме согласно приложению N8 к Правилам заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений, изменения и прекращения действия таких соглашений, ведения реестра соглашений о защите и поощрении капиталовложений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, с приложением документов и материалов, направленных заявителем в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, и мнение о возможности либо невозможности предоставления согласия на заключение соглашения (присоединение к соглашению) уполномоченных подразделений;
- подписанное заявление главы Каслинского муниципального района о согласии - в адрес заявителя;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении согласия на заключение соглашения (присоединение к соглашению) направляет:

- на подпись главе Каслинского муниципального района уведомление об отказе в предоставлении согласия на заключение соглашения (присоединение к соглашению) (далее - уведомление об отказе) с указанием причин отказа по основаниям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Положения;
- подписанное главой Каслинского муниципального района уведомление об отказе - в адрес заявителя.

домление об отказе - в адрес заявителя.

20. Основаниями для отказа в предоставлении согласия на заключение соглашения (присоединение к соглашению) являются следующие обстоятельства:

- 1) заявление о получении согласия не соответствует форме, установленной Положением;
- 2) документы и материалы, прилагаемые к заявлению о получении согласия, в том числе проект соглашения, не соответствуют требованиям, установленным Законом №69-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации;
- 3) заявитель не является российским юридическим лицом или является государственным (муниципальным) учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием;
- 4) инвестиционный проект не является новым инвестиционным проектом, не соответствует условиям, предусмотренным пунктом 6 части 1 статьи 2 Закона №69-ФЗ;
- 5) сфера российской экономики, в которой реализуется инвестиционный проект, не соответствует ограничениям, установленным частью 1 статьи 6 Закона №69-ФЗ;
- 6) недостоверность предоставленной заявителем информации о себе (информация, не соответствующая сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц);
- 7) юридические предоставлены не в полном объеме документы и материалы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Положения (за исключением документов, которые могут быть запрошены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или путем непосредственного направления запроса);
- 8) нахождение заявителя в процессе ликвидации, введение в отношении него процедуры банкротства, приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### IV. Порядок заключения соглашения (присоединение к соглашению)

21. Соглашение заключается с использованием государственной информационной системы «Капиталовложения» по результатам осуществления процедур, предусмотренных статьями 7 (частная проектная инициатива) или статьи 8 (публичная проектная инициатива) Закона №69-ФЗ.

22. Соглашение должно содержать условия, предусмотренные Законом №69-ФЗ.

23. Соглашение подписывается главой Каслинского муниципального района.

24. Поступившие от уполномоченного органа государственной власти Челябинской области в администрацию Каслинского муниципального района заявление о заключении соглашения, прилагаемые к нему документы и материалы, проект соглашения (присоединение к соглашению) (далее - пакет документов) направляются координирующим органом на рассмотрение в уполномоченные подразделения.

25. Уполномоченные подразделения в течение 10 рабочих дней со дня поступления к ним на рассмотрение пакета документов направляют в координирующий орган мотивированное мнение о возможности от имени Каслинского муниципального района заключить соглашение (присоединиться к соглашению) либо отказаться от заключения соглашения (присоединения к соглашению).

26. По итогам рассмотрения пакета документов, исходя из предоставленных мнений от уполномоченных подразделений, координирующий орган:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения (присоединении к соглашению), предусмотренных частью 14 статьи 7 Закона №69-ФЗ, направляет:

- соглашение (присоединение к соглашению) на подпись главе Каслинского муниципального района;
- подписанное главой Каслинского муниципального района соглашение (присоединение к соглашению) в адрес уполномоченного органа государственной власти Челябинской области в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом государственной власти Челябинской области;
- 2) при наличии оснований для отказа в заключении соглашения (присоединении к соглашению), предусмотренных частью 14 статьи 7 Закона №69-ФЗ, направляет в адрес уполномоченного органа государственной власти Челябинской области уведомление об отказе в заключении соглашения (присоединении к соглашению), подписанное главой Каслинского муниципального района, в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом государственной власти Челябинской области.

27. Соглашение (дополнительное соглашение к нему) подлежит включению в реестр соглашений не позднее пяти рабочих дней с даты его подписания администрацией Каслинского муниципального района. Ведение реестра соглашения осуществляет координирующий орган.

28. Соглашение (дополнительное соглашение к нему) признается заключенным с даты регистрации соответствующего соглашения (внесения в реестр соглашений).

29. Изменение условий соглашения не допускается, за исключением случаев, установленных частью 6 статьи 11 Закона №69-ФЗ.

30. Соглашение действует до полного исполнения сторонами своих обязанностей по нему, если иное не предусмотрено Законом №69-ФЗ.

31. Организация, реализующая проект, обязана не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный соглашением, представить в администрацию Каслинского муниципального района информацию о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта, подлежащую отражению в реестре соглашений.

32. Администрация Каслинского муниципального района осуществляет мониторинг, включающий в себя проверку обстоятельств, указывающих на наличие оснований для расторжения соглашения.

33. По итогам проведения процедуры, указанной в пункте 32 настоящего Положения, администрация Каслинского муниципального района не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный соглашением, формирует отчет о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта и направляет его в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

34. Ответственность за нарушение условий соглашения установлена статьей 12 Закона №69-ФЗ.

35. Порядок рассмотрения споров по соглашению установлен статьей 13 Закона №69-ФЗ.

Глава  
Каслинского муниципального района  
11.06.2024 г.

И.В. Колышев

Приложение  
к Положению  
об условиях и порядке заключения  
соглашений о защите и поощрении  
капиталовложений со стороны  
Каслинского муниципального района,  
утвержденному постановлением  
администрации Каслинского  
муниципального района  
от 11.06.2024 г. №090

(Форма)

В администрацию  
Каслинского муниципального района

Заявление

о получении согласия на заключение соглашения (присоединение к соглашению) о защите и поощрении капиталовложений со стороны Каслинского муниципального района

(полное наименование заявителя (организации, реализующий инвестиционный проект) в лице \_\_\_\_\_)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(устав, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

просит подтвердить согласие Каслинского муниципального района на заключе-

ние соглашения о защите и поощрении капиталовложений со Каслинского муницип-

ального района для реализации инвестиционного проекта

(далее - проект)

(наименование инвестиционного проекта)

#### I. Сведения об организации, реализующей проект

1.	Сокращенное наименование
2.	ИНН
3.	ОГРН
4.	КПП
5.	ОКПО
6.	ОКВЭД (основной)
7.	Размер уставного капитала
8.	Адрес
8.1.	Субъект Российской Федерации
8.2.	Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ, внутригородская территория города федерального значения
8.3.	Городское или сельское поселение (для муниципального района), межселенная территория (для муниципального района), внутригородской район (для городского округа с внутригородским делением)
8.4.	Населенный пункт
8.5.	Элемент планировочной структуры
8.6.	Элемент улично-дорожной сети
8.7.	Здание (строение), сооружение
8.8.	Помещение в пределах здания (строения), сооружения (если применимо)
8.9.	Помещение в пределах квартиры (если применимо)
9.	Адрес электронной почты уполномоченного лица
10.	Телефон уполномоченного лица
11.	Проектная компания (да или нет)
12.	Участник внешнеэкономической деятельности (да или нет)

#### II. Сведения о проекте

1.	Наименование и общая характеристика проекта
2.	Сфера экономики (вид деятельности), в которой реализуется проект
3.	Общий срок и этапы реализации проекта, а также сроки реализации каждого этапа <1>
4.	Субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого (которых) предполагается реализация проекта
5.	Участие Российской Федерации в соглашении (да или нет)
6.	Участие в соглашении муниципального образования (муниципальных образований) (да или нет, если да, указываются муниципальные образования)
7.	Дата принятия решения уполномоченного органа заявителя об осуществлении проекта, в том числе об определении объема капитальных вложений (расходов) или решения об утверждении бюджета на капитальные вложения (расходы)
8.	Планируемая дата окончания реализации проекта (завершения стадии эксплуатации)
9.	Общий объем капиталовложений, включая осуществленные капиталовложения (руб.)
10.	Общий объем капитальных вложений (инвестиций) (руб.)
11.	Прогнозируемый объем налогов и иных обязательных платежей в связи с реализацией проекта из расчета на каждый год реализации проекта в период действия соглашения (руб.)
12.	Наличие ходатайства о признании ранее заключенных договоров связанными договорами (да или нет, если да, указываются реквизиты такого ходатайства)
13.	Объем планируемых к возмещению затрат (по видам), планируемые сроки их возмещения (период), формы возмещения
14.	Новые рабочие места (количество)
15.	Рабочие места на этапе строительства (количество)

Указанные в заявлении и прилагаемых документах сведения достоверны. Приложения: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах <2>.

Подписание настоящего заявления означает согласие заявителя на осуществление в целях заключения соглашения о защите и поощрении капиталовложений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обработки (в том числе сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи, обезличивания) персональных данных физических лиц, информация о которых представлена заявителем, сведений о заявителе, о проекте, о заключаемом соглашении, о дополнительных соглашениях к нему и информации о действиях (решениях), связанных с исполнением указанных соглашений.

(дата)

(должность уполномоченного лица, подпись, фамилия, имя, отчество)

(последнее - при наличии) уполномоченного лица)

<1> В случае если реализуется проект, который предусматривает создание результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации, указываются этапы создания, ввода в эксплуатацию, регистрации результата интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации и использования (эксплуатации) соответствующего объекта гражданских прав (если применимо).

<2> Указываются все приложения к заявлению документы и материалы.

#### СОГЛАШЕНИЕ № 1

**между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Тюбукского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации**

г. Касли

«13» 06.2024 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Тюбукского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Тюбукского сельского поселения Щербатых Николая Николаевича, действующего на основании Устава Тюбукского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения», заключили настоящее соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципального района в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Соглашение) о нижеследующем:

#### I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача «Поселению», входящему в состав Каслинского муниципального района, «Район», осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 5 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «Район» передаёт, а «Поселение» принимает на себя осуществление части полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, включающее в себя следующее:

Номер полномочия	Содержание полномочия
1.	утверждение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог не общего пользования местного значения
2.	информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения
3.	содержание автомобильных дорог местного значения, в части контроля за производством работ
4.	ремонт автомобильных дорог местного значения в части контроля за производством работ

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, «Район» осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- «Район» имеет право:
  - осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению «Поселением» полномочий;
  - требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
  - выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами «Поселения» переданных полномочий, обязательные для исполнения;
  - передавать «Поселению» по договорам безвозмездного пользования имуществом, необходимое для реализации переданных полномочий.
- «Район» обязан:

1) Предоставить по запросу («Поселения») документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.

2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.

3) своевременно перечислять финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

1) обеспечить исполнение переданных («Районом») по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;

2) представить («Району») отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;

3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. («Поселение») имеет право:

1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;

2) запрашивать у («Района») дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.

3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

### III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Тюбукского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлением строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек, в соответствии с перечнем мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 1 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

12. В соответствии с ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, («Поселение») имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Тюбукского сельского поселения.

13. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

### IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

14. («Поселение») не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет («Району») отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению.

15. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых («Поселением») («Району») ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №3 к настоящему Соглашению.

16. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет («Района») в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

17. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

18. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

### VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

19. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2024 года включительно.

20. Передача полномочий осуществляется на срок с («1») января 2024 г. по («31») декабря 2024г.

### VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

21. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

22. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

23. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

### VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

25. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;

- обоюдного согласия сторон на изменения условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

27. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

### IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

29. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

30. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

31. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

32. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

- Приложение № 1 («Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»);

- Приложение № 2 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»

- Приложение №3 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА	АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ
<b>Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района</b>	<b>Администрация Тюбукского сельского поселения</b>
456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55 телефон/факс (8-351-49) 2-25-48 E-mail: kmr.gkh@mail.ru ИНН 7459003601 КПП 745901001 ОКТМО 75626000 БИК 017501500 УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 031676065Об) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ /УФК по Челябинской области г. Челябинск Единый казначейский счет 40102810645370000062 Казначейский счет 03231643756260006900 Код администратора расходов (КБК) 676 0409 5400316220540	456840, Челябинская область, Каслинский р-н, с. Тюбук, ул. Ленина, Д.8. Телефон: +7 (35149) 3-19-02 ИНН 7409001493 КПП 745901001 ОКПО 04268107 ОГРН 1027400730048 ОКТМО 75626440 УФК по Челябинской области (Администрация Тюбукского сельского поселения) л/с 04693014800 К/с 40102810645370000062 Р/с 03100643000000016900 БИК 017501500 ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Челябинской области г. Челябинск КБК 20240014100000150
Заместитель главы Каслинского муниципального района _____/ В.В. Горобец МП	Глава Тюбукского сельского поселения _____/ Н.Н. Щербатых МП

Приложение №3 к соглашению о передаче осуществления части полномочий от

(«\_\_»)\_\_\_\_\_.2024. №\_\_

### Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

Коды	На 1 _____ 20__г.	дата
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления		по ОКПО Глава по БК
Наименование местного бюджета		по ОКТМО по ОКПО
Наименование ГРБС		Глава по БК
Периодичность:	ежемесячная	
Единица измерения:	рубль	по ОКЕИ 383 (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки	Сумма
	2	3
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	
из них: подлежи возврату в бюджет поселения	011	
Объем ИМБТ, подлежащий предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств ИМБТ	040	

Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них:	051	
в объеме финансирования из бюджета поселения		
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе использованных в текущем году, всего	061	
из них:	062	
не по целевому назначению		
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них:	064	
не по целевому назначению		
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них:	073	
использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению		
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них:	081	
подлежат возврату в бюджет поселения		

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) (дата) \_\_\_\_\_ (телефон)

Приложение 1 к соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_

**Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям**

Тюбукское сельское поселение

№ п/п	Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
	Наименование мероприятия	код по БК расходов			
1	2	3	4	5	5
1.	Устройство пешеходного тротуара в с. Тюбук	676 0409 5400316220 540	Приведение дорог в нормативное состояние	по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Администрацией поселения отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ	1 314 876,00
2.	Спил деревьев вдоль дороги в с. Тюбук	676 0409 5400316220 540	Приведение дорог в нормативное состояние	по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Администрацией поселения отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ	100 000,00
3.	Обустройство грунтовой дороги в с. Тюбук	676 0409 5400316220 540	Приведение дорог в нормативное состояние	по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Администрацией поселения отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ	585 124
ВСЕГО:					2 000 000,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района \_\_\_\_\_ В.В. Горобец

Глава Тюбукского сельского поселения \_\_\_\_\_ Н.Н. Щербатых

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3**  
**к соглашению между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Тюбукского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по организации в границах Тюбукского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации от 04.04.2024г. №1**

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий,

заклаваемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Тюбукского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Тюбукского сельского поселения Щербатых Николая Николаевича, действующего на основании Устава Тюбукского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения», стороны пришли к соглашению о необходимости внести в соглашение между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 04.04.2024 №1 (далее Соглашение от 04.04.2024 №1) следующие изменения:

1. Пункт 10 раздела III «Финансирование» изложить в следующей редакции: «10. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет 1 878 835 (Один миллион восемьсот семьдесят восемь тысяч восемьсот тридцать пять) рублей 00 копеек, в соответствии с перечнем мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Дополнительному соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Дополнительного соглашения».

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до окончания срока действия Соглашения от 04.04.2024 №1.

3. Стороны подтверждают по остальным условиям Соглашения от 10.04.2024 №1, незатронутым настоящим Дополнительным соглашением, свои обязательства.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения от 04.04.2024 №1.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Заместитель главы Каслинского муниципального района \_\_\_\_\_ / В.В. Горобец  
 М.П. \_\_\_\_\_

Глава Тюбукского сельского поселения \_\_\_\_\_ / Н.Н. Щербатых  
 М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 2 к соглашению от 04.04.2024 №1  
 В редакции доп. соглашения от 17.06.2024 №3

**Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям**

Тюбукское сельское поселение

№ п/п	Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
	Наименование мероприятия	код по БК расходов			
1	2	3	4	5	5
1.	Актуализация схемы тепло-снабжения Тюбукского сельского поселения	676 0502 5100316110 540		по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Администрацией района отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ	30 000,00
2.	Проведение мероприятий по организации санитарно защитных зон водозаборных скважин (анализы воды)	676 0502 5100316130 540		по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Администрацией поселения Администрации района отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ	123 835,00
3.	Подготовка проектно-сметной документации на очистные сооружения в с.Тюбук	676 0502 5100316130540		по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Администрацией поселения Администрации района отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ	1 725 000,00
ВСЕГО:					1 878 835,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района \_\_\_\_\_ В.В. Горобец

Глава Тюбукского сельского поселения \_\_\_\_\_ Н.Н. Щербатых

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 74:09:0501002:839, общей площадью 2150 кв.м., вид разрешенного использования: организация пляжа с движимым имуществом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Каслинский район, п. Воздвиженка, в 3 м. на запад от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0501002:379**

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Г.И. Леонова

«19» июня 2024 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 74:09:0501002:839, общей площадью 2150 кв.м., вид разрешенного использования: организация пляжа с движимым имуществом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Каслинский район, п. Воздвиженка, в 3 м. на запад от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0501002:379

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района.

Орган, принявший решение о проведении аукциона: Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (далее – Комитет) – распоряжение от 19.06.2024 № 1307-р.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка Оператора [www.roseltorg.ru](https://roseltorg.ru)

Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>. Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон: 8 (495) 276-16-26, e-mail: [info@roseltorg.ru](mailto:info@roseltorg.ru).

**ЛОТ 1**

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Каслинского муниципального района (далее – земельный участок).

**СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ:**

Местоположение: Российская Федерация, Челябинская область, Каслинский район, п. Воздвиженка, в 3 м. на запад от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0501002:379

Площадь: 2150 кв.м.

Кадастровый номер: 74:09:0501002:839

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: организация пляжа с движимым имуществом  
Сведения о правах на земельный участок: Муниципальное образование - Каслинский муниципальный район Челябинской области

Ограничения: в соответствии с ч. 15 ст. 65 Водного кодекса РФ.

Начальная цена предмета аукциона: 69587 (шестьдесят девять тысяч пятьсот восемьдесят семь) руб. 00 коп., НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

Шаг аукциона: 2070 (две тысячи семьдесят) руб.00коп.

Размер задатка для участия в аукционе: 13800 (тринадцать тысяч восемьсот) руб. 00 коп., НДС не облагается.

Срок аренды земельного участка: 5 лет

а так же, Перечень движимого имущества, являющемся неотъемлемой частью земельного участка расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Каслинский район, п. Воздвиженка, в 3 м. на запад от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0501002:379 (приложение №1).

Реквизиты для перечисления задатка:

**Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:**

**Получатель:**

Наименование: АО «Единая электронная торговая площадка»

ИНН: 7707704692

КПП: 772501001

Расчетный счет: 40702810510050001273

Банк Получателя: Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва

БИК: 044525411

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по земельному участку, расположенному по адресу, лот № \_\_\_\_».

**Последний день оплаты задатка – 21 июля 2024г. до 14.00 час.**

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

**Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 20 июня 2024 г. в 10:00 час.**

Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

**Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 21 июля 2024г. до 14.00 час.**

**Дата, время и место определения участников торгов: 23 июля 2024г.,** место определения участников аукционов - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

**Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 25 июля 2024 г. в 10.00 час.**

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

**Срок [дата и время] подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.**

**Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.**

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

**Физические лица:**

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

**Юридические лица:**

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью [в случае наличия] юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью [в случае наличия] организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

**Порядок проведения электронного аукциона.**

Проведение электронного аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкцией обеспечивается Оператором электронной площадки.

В электронном аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками электронного аукциона (далее – Участники). Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в электронном аукционе.

Электронный аукцион проводится в день и время, указанные в настоящей аукционной документации.

Электронный аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный в настоящей аукционной документации.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона Участникам предлагается заявить о заключении договора аренды земельного участка по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене предмета аукциона, то время для представления следующего предложения об увеличении на шаг аукциона цене предмета аукциона обновляется до 10 (десяти) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона следующее предложение не поступило, электронный аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене предмета аукциона, то электронный аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложения о цене предмета аукциона является время завершения электронного аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи Участником предложения о цене предмета аукциона, не соответствующего увеличению текущей цены на величину шага аукциона;

- уведомление Участника в случае, если предложение этого Участника о цене предмета аукциона не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим Участником.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене предмета аукциона Участниками фиксируется Оператором электронной площадки в протоколе проведения электронного аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного

протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня истечения указанного выше срока направляет победителю электронного аукциона или иным лицам (единственному заявителю аукциона, единственному принявшему участие в аукционе его участнику), с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ заключается договор аренды земельного участка, подписанный проект договора аренды такого участка, через функционал электронной площадки.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона подписанного проекта договора аренды земельного участка, он не был им подписан, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона по цене, предложенной победителем аукциона, и также направляет ему проект договора аренды земельного участка.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

В случае уклонения единственного заявителя, единственного участника аукциона либо победителя аукциона от заключения договора аренды земельного участка в установленные законом сроки, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для подписания договора аренды земельного участка направляет сведения о них в орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных участников аукциона, для включения в указанный реестр и размещения в сети «Интернет» на официальном сайте РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся, и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, или заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Уполномоченный орган имеет право принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона, в течение трех дней со дня принятия данного решения, размещается организатором аукциона на сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока приема заявок. При этом срок приема заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы срок с даты размещения на сайте Уполномоченного органа внесенных изменений до даты окончания подачи заявок составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней, а до даты проведения аукциона – не менее 30 (тридцати) дней.

Уведомления об отказе в проведении аукциона, о внесении изменений в Извещение направляются участникам аукциона посредством функционала электронной площадки.

Уполномоченный орган не несет ответственности в случае, если лицо, желающее участвовать в аукционе, не ознакомилось с изменениями, внесенными в Извещение, на сайте оператора электронной площадки, а также на сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru).

Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отозвать от проведения аукциона: **организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения.**

Телефон для справок: 8(35149) 2-21-70, по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

- 2) Приложение Заявка на участие в открытом электронном аукционе по продаже земельного участка
- 3) Проект договора аренды
- 4) Приложение № 1

### Заявка на участие в открытом электронном аукционе на право заключения договора земельного участка

Дата проведения аукциона « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Претендент - физическое лицо \_\_\_\_\_ юридическое лицо \_\_\_\_\_

Претендент \_\_\_\_\_

#### для физических лиц

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

#### для юридических лиц

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Место нахождения претендента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность для представителя юридического лица)

действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_ доверенности \_\_\_\_\_ (далее – претендент),

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

кадастровый № \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.,

разрешенное использование: \_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_\_ (далее – земельный участок),

Ознакомившись с проектом договора аренды земельного участка, с пакетом документов по лоту, предоставляемым организатором аукциона победителю аукциона либо иному лицу, а также рассмотрев прочие применимые к данному аукциону

законодательные и нормативные акты, заявляю о своем намерении стать участником аукциона

Сообщаю \_\_\_\_\_ банковские реквизиты для возврата задатка: \_\_\_\_\_

(наименование, адрес банка и номер счета)

Подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с данными о Продавце, операторе электронной площадки, о предмете и иных существенных условиях аукциона, а также с порядком проведения аукциона, в том числе с порядком изменения даты проведения аукциона и отказа в проведении аукциона, внесения изменений в извещение о проведении аукциона, в том числе включающее документацию об аукционе, с порядком определения победителя, заключения договора и его условиями, информирован о последствиях уклонения или отказа от подписания договора.

Подтверждаю, что была предоставлена возможность ознакомления с Предметом торгов.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, обязуюсь соблюдать условия его проведения.

Перечень документов прилагаемых к заявке:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись Заявителя  
(представителя заявителя)

Дата \_\_\_\_\_

### Договор аренды земельного участка № \_\_\_\_\_

г. Касли  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района**, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Леоновой Галины Ивановны, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) (для арендатора – гражданина), и индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ (ФИО) (для арендатора-индивидуального предпринимателя), и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица) в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ (для арендатора – юридического лица), 1. именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемый в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем **ПРЕДМЕТ** **ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное пользование на условиях аренды земельный участок (далее - Участок), находящийся в муниципальной собственности, или земельный участок, государственная собственность на который не разграничена (указать в зависимости от формы собственности)

Площадь кадастровый номер расположенный по адресу: с разрешенным использованием:

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о результатах открытия аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.3. Установлены следующие ограничения прав на Участок: (сервитут, особые условия использования земельного участка в охранных, санитарно-защитных зонах, иные ограничения).

### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Договор вступает в силу с момента его заключения.

### 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ Внесения АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона и составляет \_\_\_\_\_

(сумма цифрой)

(сумма прописью)

3.2. Арендная плата вносится Арендатором путем перечисления арендной платы на следующие реквизиты:

«Налоги, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами различных уровней»: УФК МФ РФ по Челябинской области, (УФК РФ по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района), (ЕКС) № 40102810645370000062, к/сч 0310064300000016900, Отделение Челябинск Банка России //УФК по Челябинской области г. Челябинск, ИНН № 7409001126, БИК № 017501500, ОКТМО - 75626440, КПП - 745901001, код бюджетной классификации - 67011105013050000120.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является фактическое поступление денежных средств на счет Арендодателя.

3.3. Размер, сроки, порядок внесения арендной платы: Задаток, внесенный Победителем аукциона, засчитывается в оплату стоимости арендной платы за земельный участок.

Ежегодный размер арендной платы, определенный по итогам аукциона, перечисляется Арендатором одновременно в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора. Следующие ежегодные арендные платежи оплачиваются в срок до 5 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора, путем перечисления денежных средств.

3.4. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы в установленные сроки.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земельного участка, предоставленного в аренду.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и земельного законодательства.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Требовать устранения нарушений земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил, условий настоящего Договора.

4.1.5. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от Договора в случаях, предусмотренных пунктом 6.4 Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, если это не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации.

4.2.3. Передать Арендатору земельный участок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.4. Своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов счета для перечисления арендной платы путем направления письменного уведомления Арендатору и/или путем размещения информации для неопределенного круга лиц в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:  
4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора, в том числе своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.  
4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.  
4.4.3. Обеспечить освоение Участка в установленный Договором срок.  
4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, земельного законодательства и целевого использования земельного участка.  
4.4.5. Регулярно производить уборку Участка, обеспечить вывоз отходов с целью их утилизации и обезвреживания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка.

4.4.7. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.8. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.9. Не допускать загрязнения, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на арендуемом Участке.

4.4.10. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате своей деятельности.

4.4.11. Не нарушать прав собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.4.12. Выполнять условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.13. Выполнять в полном объеме требования Арендодателя, указанные в п. 4.1.4 настоящего Договора.

4.4.14. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.15. В случае досрочного прекращения действия Договора аренды арендатор обязан внести арендную плату в полном объеме, в размере, установленном договором за текущий год, установленный договором при его заключении.

4.4.16. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за один месяц о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.17. При прекращении Договора привести Участок в пригодное для использования состояние и вернуть его Арендодателю по акту приема-передачи.

4.4.18. Подписать договор аренды земельного участка по истечении десятидневного срока со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» в редакции, предусмотренной аукционной документацией.

4.4.19. Подписать акт приема - передачи земельного участка в течение 5 дней после поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Каслинского муниципального района.

## 10. ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

М.П.

М.П.м

Приложение 1  
к Договору аренды земельного участка

от («\_\_») \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

АКТ

### ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Касли

«\_\_») \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района**, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Леоновой Галины Ивановна, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) (для арендатора – гражданина),  
и индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (ФИО) (для арендатора – индивидуального предпринимателя),  
и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица) в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ (для арендатора – юридического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование на условиях аренды земельный участок, государственная собственность на который не разграничена

категория земель - земли \_\_\_\_\_

с кадастровым номером \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв. м,

находящийся: г. \_\_\_\_\_

разрешенное использование - \_\_\_\_\_.

Обременение/ограничение: \_\_\_\_\_.

2. Состояние земельного участка на момент подписания настоящего акта:

### ПОДПИСИ СТОРОН

Земельный участок передал:

Земельный участок принял:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

М.П.

М.П.

Приложение 1

#### Пляж

Волейбольная стойка  
Смотровая вышка с лестницей  
Волейбольная сетка  
Скамейка без спинки  
Зонт для отдыха  
Урна  
Раздевалка пляжная  
Туалетная кабина

#### Охранная будка на территории пляжа

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района	
---	--

Приложение к договору:

1. акт приема-передачи земельного участка.

#### «Периодический сборник «Официальный вестник Каслинского муниципального района»

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице Председателя Дятлова И.М. и Администрация Каслинского муниципального района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.  
Редактор: Ласков Дмитрий Валерьевич  
тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)  
E-mail: sob\_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии АО «Радий», ИНН: 7409002190, КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74.  
e-mail: RaadTipograf@yandex.ru

Тираж: 100 экз. Подписано в печать 18.06.2024

Время подписания по графику 16:00,

фактически 16:00 Выход в свет 19.06.2024

Периодический сборник распространяется **бесплатно** на территории Каслинского муниципального района